

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Przed złożeniem wniosku należy sprawdzić, czy wniosek jest kompletny.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby działające w imieniu Wnioskodawcy według zasad reprezentacji.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Kopię zawartej przez Pośrednika Finansowego Umowy zamówienia publicznego, związanego z wnioskowaną Linią Finansową.
2.	Parafowany przez PF wzór Umowy Linii Finansowej.
3.	Regulamin udzielania przez Pośrednika Finansowego wsparcia ze środków pochodzących z instrumentów finansowych w ramach którego udzielane jest wsparcie Ostatecznym Odbiorcom w oparciu o Zamówienie publiczne powiązane z Linią Finansową.
4.	Metodologia oceny ryzyka oraz prawnych zabezpieczeń spłaty instrumentów finansowych, będących przedmiotem Zamówienia, przeznaczonych dla Ostatecznych Odbiorców w oparciu o które planuje udzielać wsparcia wykorzystując środki pochodzące z Linii Finansowej.
5.	Kopia dokumentów założycielskich Pośrednika Finansowego (statut / umowa spółki / inne) wraz ze zmianami.
6.	Informację o strukturze właścicielskiej Pośrednika Finansowego wraz z określeniem beneficjenta rzeczywistego Pośrednika Finansowego.
7.	Aktualne (wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej) zaświadczenia z banków, w których Pośrednik Finansowy posiada rachunki bankowe oraz innych instytucji finansowych o zobowiązaniach finansowych, wartości zadłużenia, terminowości spłaty w okresie ostatnich sześciu miesięcy lub oświadczenie Pośrednika Finansowego o istniejących zobowiązaniach finansowych wobec ww. instytucji (zawierające m.in.: kwotę kredytu/pożyczki/leasingu, wysokość miesięcznej raty, termin spłaty całości kredytu/pożyczki/leasingu, saldo zadłużenia) lub oświadczenie Pośrednika Finansowego o braku istniejących zobowiązań finansowych wobec ww. instytucji.
8.	Wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o braku zaległości.
9.	Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie lata obrotowe wraz z opinią biegłego rewidenta (jeżeli wymóg badania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jeżeli Pośrednik Finansowy przeprowadza takie badanie) oraz za okres bieżący wg stanu na koniec ostatniego zamkniętego kwartału, chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas za cały okres lub inny dokument przedstawiający sytuację finansową PF, za okres j.w.
10.	Deklaracje podatkowe Pośrednika Finansowego (PIT, CIT) do Urzędu Skarbowego z załącznikami za dwa poprzednie lata.
11.	Umowę konsorcjum oraz dokument potwierdzający uprawnienie pełnomocnika/lidera konsorcjum do występowania w imieniu wszystkich członków konsorcjum (jeżeli dotyczy).
12.	Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Pośrednika Finansowego (jeżeli dotyczy).
13.	Uchwałę organów Pośrednika Finansowego wyrażającą zgodę na zaciągnięcie przez Pośrednika Finansowego zobowiązania w Funduszu, formy/przedmiotu zabezpieczenia wnioskowanej Linii Finansowej, zgody na obciążenie majątku Pośrednika Finansowego (jeśli dotyczy).

Fundusz zastrzega sobie możliwość żądania dostarczenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, które uzna za niezbędne do poprawnego rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej.